



Årsrapport 2022

Assens Service A/S

Assens Service A/S

Forsyningsparken 2, 5610 Assens  
CVR nr. 32143539

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling 9. maj 2023.  
Dirigent: Birger Strandby Ernst



**ASSENS**  
FORSYNING

# Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Selskabsoplysninger</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	9
Balance 31. december	10
Egenkapitalopgørelse	12
Noter til årsregnskabet	13

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Assens Service A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2022.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Assens, den 13. april 2023

## Direktion

Birger Strandby Ernst  
adm. direktør

## Bestyrelse

John Buur Christiansen  
formand

Leif Rothe Rasmussen  
næstformand

Jørgen Gunner Fabricius Hviid

Ulrikka Brændgaard Nissen

Henrik Peter Mott Frandsen

Jan Svendsen

Bjarne Hougaard

Ulla Nissen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Assens Service A/S

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Assens Service A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 13. april 2023

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager  
statsautoriseret revisor  
mne26745

Mette Plambech  
statsautoriseret revisor  
mne34162

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Assens Service A/S  
Forsyningsparken 2  
5610 Assens

CVR-nr.: 32 14 35 39  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december  
Hjemstedskommune: Assens

### Bestyrelse

John Buur Christiansen, formand  
Leif Rothe Rasmussen  
Jørgen Gunner Fabricius Hviid  
Ulrikka Brændgaard Nissen  
Henrik Peter Mott Frandsen  
Jan Svendsen  
Bjarne Hougaard  
Ulla Nissen

### Direktion

Birger Strandby Ernst

### Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal  
5230 Odense M

# Ledelsesberetning

## Virksomhedens hovedaktivitet

Selskabets formål er at varetage driften, vedligeholdelsen og administrationen for selskaberne under Assens Forsyning A/S. Selskabets økonomi er baseret på indtægter fra disse selskaber.

## Udviklingen i økonomiske forhold og nøgletal

Selskabets samlede omsætning i 2022 udgør 42.775 t.kr mod 38.715 t.kr. i 2021.

Resultatopgørelsen udviser et overskud på 114 t.kr., mod et overskud på 244 t.kr. i 2021 og virksomhedens balance pr. 31. december 2022 udviser en egenkapital på 2.302 t.kr.

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Assens Service A/S skal ikke oppebære overskud, da selskabet er et driftsselskab for datterselskaberne under Assens Forsyning A/S.

## Væsentlige begivenheder og aktiviteter 2022

### *Medarbejdere*

Assens Service A/S er oprettet for at medarbejderne kan arbejde på tværs i koncernen. Alle medarbejdere er ansat i dette selskab, og udlejes derefter til de øvrige selskaber i koncernen.

Den samlede koncern har i 2022, i lighed med de foregående år, beskæftiget cirka 60 engagerede og kompetente medarbejdere, der som udgangspunkt arbejder og løser opgaver inden for eget fagområde.

Hovedparten af medarbejderne blev i 2022 samlet under samme tag i den nye administrationsbygning i Forsyningsparken, som også indeholder kontrolcenter til styring, regulering og overvågning af renseanlæg, vandværk og ledningsnet.

### **Kompetenceudvikling**

Assens Service A/S har fokus på kompetenceudvikling af ledere og medarbejdere, og opfordrer ansatte til at deltage i diverse kurser og ERFA-grupper inden for eget fagområde.

Der har været fokus på udvikling af kompetencer i 2022 - herunder uddannelse i forhold til produktion af gas.

### **Arbejdsmiljø**

Der er konstant fokus på det gode arbejdsmiljø, hvilket blandt andet ses ved et meget lavt sygefravær.

Der er i 2022 gennemført MUS, som er evalueret i de enkelte enheder.

Den regelmæssige 2. årlige APV-undersøgelse blev udskudt i 2021 efter aftale med arbejdsmiljøorganisationen. I stedet blev den gennemført i 2022 efter flytningen til nye faciliteter i



# Ledelsesberetning

Forsyningsparken. Resultater og handleplan forventes præsenteret i 2023.

## Resultatmål

Der er i 2022 fortsat arbejdet med at synliggøre data fra flere datakilder i BI-systemet Forsyning 360. Formålet er at kunne sammenligne organisatoriske og driftsmæssige tal, data og statistikker på tværs af selskabets systemer og dermed løbende give en indikation af, hvordan virksomheden præsterer i forhold til de opsatte mål og til sektoren i øvrigt. Dette arbejde fortsætter i 2023.

## Procesbenchmarking

Assens Service A/S har i 2022 på vegne af Assens Spildevand A/S og Assens Vandværk A/S indberettet data til DANVA's (Dansk Vand- og Spildevandsforening) årlige benchmarking og statistik, der omhandler data og indberetninger fra 80 procent af selskaberne i vandsektoren.

Assens Service A/S har i 2022 på vegne Assens Affald & Genbrug A/S indberetter data til benchmarkingen hos Dansk Affaldsforening og JHN Processor, som løbende udarbejder statistikker på baggrund af indberetninger fra pt. 80 af landets 98 kommuner.

Formålet med procesbenchmarking er at forbedre og optimere selskabets arbejdsmetoder og -processer ved at sammenligne præstationer og mål med andre forsyningsselskaber – og på den måde lære af de bedste i branchen.

## Restancer

Samarbejdet med Hortens inkassoafdeling har i 2022 været positivt. Restancerne er reduceret fra 2021 til 2022. Det vurderes løbende om privat inkasso via Horten skal fortsætte.

## Kommunikation

Assens Service A/S har i 2022 været styrket aktive på de sociale medier, LinkedIn og Facebook. Fokus har været borgerinformation omkring vores serviceydelser og aktiviteter i kommunen. Assens Service A/S har også sikret en proaktiv indsats overfor medier og dagspressen med det primære formål at øge selskabets synlighed overfor relevante interessenter som f.eks. branchen, samarbejdspartnere og de politiske beslutningstagere. Sekundært indgår pressearbejdet i virksomhedens generelle branding mod offentligheden.

Selskabet forventer i 2023 en styrket indsats inden for public relations (borgerinddragelse/dialog) og public affairs (udvikling af netværk og forretningsmuligheder). De nye faciliteter i Forsyningsparken og frontløber- positionen forventes at udgøre hjørnестenen i den samlede branding og positioneringsindsats i 2023.

## CSR

Der er i 2021 arbejdet med at opdatere selskabets CSR-strategi, sådan at det sikres, at den er tidssvarende

## Ledelsesberetning

og passer til et selskabs aktiviteter. Den reviderede CSR-strategi er godkendt af bestyrelsen i april 2022 og forventes at blive revideret i 2024 og herefter hvert fjerde år.

### Andre opgaver

Assens Service A/S løser opgaven omkring tømningen af olie- og benzinudskillere. Dette løses sammen med driften for tømning af de cirka 2016 septiktanke, minirenselanlæg og samletanke i Assens Kommune.

Assens Service A/S står tillige for administrationen af FAKS, Fyns Affalds Koordinerings Selskab A.m.b.a. – et fælles kommunalt affaldsselskab mellem Syd-, Midt- og Vestfynske kommuner. Opgaven består i at administrere lossepladssamarbejdet.

### Fremtidig udfordring og udvikling

Trods en kernetrup af solide og erfarne medarbejdere har selskabet gennem 2022 været udfordret af for mange ubesatte stillinger kombineret med langtidssygemeldinger og opsigelser indenfor ofte kritiske kompetenceområder. Manglen på kvalificeret arbejdskraft og selskabets evne til at tiltrække, fastholde og udvikle medarbejderne forventes derfor at blive et centralt strategisk fokusområde i 2023 og frem.

Selskabet forventer i 2023 også øget fokus på udvikling af en samlet strategi for styrket indsats inden for public relations (borgerinddragelse/dialog) og public affairs (udvikling af netværk og forretningsmuligheder). De nye faciliteter i Forsyningsparken kombineret med selskabets ny erhvervede frontløberposition som best in class på teknologi og fremsynet planlægning forventes at udgøre hjørnestenen i den samlede branding og positioneringsindsats for 2023 og frem.

### Betydningsfulde hændelser, der er indtruffet efter regnskabs afslutning.

Der er efter ledelsens vurdering ikke indtruffet væsentlige hændelser efter balancedagen, der påvirker bedømmelsen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022 TDKK	2021 TDKK
<b>Nettoomsætning</b>		<b>42.775</b>	<b>38.759</b>
Produktionsomkostninger	1	-32.340	-27.832
<b>Bruttoresultat</b>		<b>10.435</b>	<b>10.927</b>
Administrationsomkostninger	1	-10.573	-11.253
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>-138</b>	<b>-326</b>
Andre driftsindtægter		1.613	1.616
Andre driftsomkostninger		-1.076	-1.072
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>399</b>	<b>218</b>
Finansielle indtægter	2	114	130
Finansielle omkostninger	3	-47	-104
<b>Resultat før skat</b>		<b>466</b>	<b>244</b>
Skat af årets resultat	4	-352	0
<b>Årets resultat</b>		<b>114</b>	<b>244</b>

## Resultatdisponering

	2022 TDKK	2021 TDKK
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat	114	244
	<b>114</b>	<b>244</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

Note	2022 TDKK	2021 TDKK
	828	913
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	196	216
Indretning af lejede lokaler	0	25
Materielle anlægsaktiver under udførelse	<b>1.024</b>	<b>1.154</b>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>1.024</b>	<b>1.154</b>
<b>Anlægsaktiver</b>	<b>1.024</b>	<b>1.154</b>
	660	444
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	5.469	3.159
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	0	15
Andre tilgodehavender	941	636
Periodeafgrænsningsposter	<b>7.070</b>	<b>4.254</b>
<b>Tilgodehavender</b>	<b>592</b>	<b>2.848</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>7.662</b>	<b>7.102</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>	<b>8.686</b>	<b>8.256</b>
<b>Aktiver</b>	<b>8.686</b>	<b>8.256</b>

## Balance 31. december

### Passiver

	Note	2022 TDKK	2021 TDKK
Selskabskapital		500	500
Overført resultat		1.802	1.688
<b>Egenkapital</b>		<b>2.302</b>	<b>2.188</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		596	1.114
Gæld til tilknyttede virksomheder		1.056	242
Gæld til tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat		119	39
Anden gæld		4.613	4.673
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>6.384</b>	<b>6.068</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>6.384</b>	<b>6.068</b>
<b>Passiver</b>		<b>8.686</b>	<b>8.256</b>
Medarbejderforhold	1		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	6		
Nærtstående parter	7		
Anvendt regnskabspraksis	8		

## Egenkapitalopgørelse

	Selskabskapital	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	500	1.688	2.188
Årets resultat	0	114	114
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>500</b>	<b>1.802</b>	<b>2.302</b>

## Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	TDKK	TDKK
<b>1 Medarbejderforhold</b>		
Lønninger	27.250	27.360
Pensioner	4.565	4.541
Andre omkostninger til social sikring	348	310
Andre personaleomkostninger	417	318
	<b>32.580</b>	<b>32.529</b>
Lønninger, pensioner, andre omkostninger til social sikring og andre personaleomkostninger er omkostningsført under følgende poster:		
Produktionsomkostninger	27.484	26.931
Administrationsomkostninger	5.096	5.598
	<b>32.580</b>	<b>32.529</b>
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<b>58</b>	<b>58</b>
<b>2 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter tilknyttede virksomheder	105	126
Andre finansielle indtægter	9	4
	<b>114</b>	<b>130</b>
<b>3 Finansielle omkostninger</b>		
Finansielle omkostninger	47	104
	<b>47</b>	<b>104</b>
<b>4 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	91	0
Regulering af skat vedrørende tidligere år	261	0
	<b>352</b>	<b>0</b>

## Noter til årsregnskabet

### 5 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af le- jede lokaler	Materielle an- lægsaktiver un- der udførelse	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	7.142	881	25	8.048
Tilgang i årets løb	0	0	5.518	5.518
Afgang i årets løb	0	-5.335	0	-5.335
Overførsler i årets løb	208	5.335	-5.543	0
Kostpris 31. december	7.350	881	0	8.231
Ned- og afskrivninger 1. januar	6.228	665	0	6.893
Årets afskrivninger	294	20	0	314
Ned- og afskrivninger 31. december	6.522	685	0	7.207
<b>31. december</b>	<b>828</b>	<b>196</b>	<b>0</b>	<b>1.024</b>
			2022	2021
			TDKK	TDKK
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver er omkostningsført under følgende poster:				
Produktionsomkostninger, afskrivninger			43	46
Administrationsomkostninger, afskrivninger			270	49
			<b>313</b>	<b>95</b>



# Noter til årsregnskabet

## 6 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Selskabet har pr. 31. december 2022 et skatteaktiv på 15 TDKK. Skatteaktivet er ikke indregnet i årsregnskabet.

### Eventualforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Assens Forsyning A/S, CVR-nr. 32 28 57 24, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

## 7 Nærtstående parter

### Ejerforhold

Følgende kapitalejer er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af selskabskapitalen:

Assens Forsyning A/S

### Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet

Navn	Hjemsted
Assens Forsyning A/S	Forsyningsparken 2, 5610 Assens

## Noter til årsregnskabet

### 8 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Assens Service A/S for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2022 er aflagt i TDKK.

#### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der vedrører personaleomkostninger, afskrivninger, lokaleomkostninger, miljø mv.

# Noter til årsregnskabet

## 8 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af virksomheden, herunder omkostninger til administrativt personale, ledelsen, kontorlokaler og kontoromkostninger samt afskrivninger på aktiver, som benyttes i administrationen.

### Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med koncernselskaber. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 10 år
Indretning af lejede lokaler	3 - 5 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

# Noter til årsregnskabet

## 8 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

### Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

# Noter til årsregnskabet

## 8 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.  
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Ulrikka Brændgaard Nissen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Assens Forsyning

Serienummer: 1621b28e-e9f2-41ee-acdc-48ace9d5e495

IP: 5.186.xxx.xxx

2023-04-13 18:33:39 UTC



## Jan Svendsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Assens Forsyning

Serienummer: 3f17b2ba-28a4-4e22-8973-54b2add5ed01

IP: 188.180.xxx.xxx

2023-04-14 06:45:10 UTC



## John Buur Christiansen

### Bestyrelsesformand

På vegne af: Assens Forsyning

Serienummer: 4b59d6dc-9246-4604-bdd7-1140a0cc4f88

IP: 62.198.xxx.xxx

2023-04-14 07:46:49 UTC



## Leif Rothe Rasmussen

### Næstformand

På vegne af: Assens Forsyning

Serienummer: CVR:32285724-RID:14751277

IP: 212.130.xxx.xxx

2023-04-14 08:04:42 UTC



## Ulla Nissen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Assens Forsyning

Serienummer: bd263918-8483-4b7a-b40f-dd108f65c9a8

IP: 188.180.xxx.xxx

2023-04-14 08:51:56 UTC



## Birger Strandby Ernst

### Adm. direktør

På vegne af: Assens Forsyning

Serienummer: CVR:32285724-RID:50290210

IP: 176.20.xxx.xxx

2023-04-14 12:03:05 UTC



Penneo dokumentnøgle: E701M-81AY4-PKK5W-TXK5W-C4ZF-ABQOW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.  
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Jørgen Gunner Fabricius Hvild

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Assens Forsyning

Serienummer: 6c8d7760-b3eb-4a56-ad37-1f2c1c0c3c0a

IP: 5.186.xxx.xxx

2023-04-16 23:23:43 UTC



## Bjarne Hougaard

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Assens Forsyning

Serienummer: e39b446a-4c92-4fa9-8537-180f28f9d291

IP: 188.180.xxx.xxx

2023-04-17 10:28:19 UTC



## Henrik Peter Mott Frandsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Assens Forsyning

Serienummer: 82f63ef8-0426-44ed-bb0a-2d9b1ae922b2

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-04-17 11:15:50 UTC



## Mette Plambech

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: CVR:33771231-RID:66345461

IP: 208.127.xxx.xxx

2023-04-17 11:32:48 UTC



## Claus Dalager

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: PwC

Serienummer: CVR:33771231-RID:96633080

IP: 83.136.xxx.xxx

2023-04-17 14:04:08 UTC



Penneo dokumentnagle: E101M-81AY4-PKKSW-TXKSW-C4ZXF-ABQOW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>